

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Королевщинская средняя общеобразовательная школа»
Жарковского района Тверской области

ПРИКАЗ

№ 111

от 09.01.2025г

**Об организации горячего питания школьников
во втором полугодии 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20; Постановления Администрации Жарковского МО №402-па от 26.12.24г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период второго полугодия 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 09.01.25 года.
 2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Боброву Л.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 10.01.25г подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсовета[^], родительских собраниях.
 3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Футьева Е.Ю.. - советник по ВР;
 - Брезгунова Г.В. - фельдшер ФАПа(по согласованию);
 - Боброва Л.В. - ответственный за питание.
- Для контроля за качеством питания обучающихся и воспитанников создать комиссию в следующем составе:
- Добрынина Н.Ю.-председатель Совета школы, родитель
 - Карпенко В.Н.-учитель
 - Боброва Л.В.-воспитатель
 - Могутова Е.П.-родитель.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 73 рубля 51 коп. для учащихся 1-4 классы; на сумму 73 рубля 51 коп для учащихся из малоимущих остро нуждающихся семей 5-11 классов; ГПД-73руб.51коп.
 5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы в сумме 175,00 рублей на воспитанника .

6. Организовать питание с 09.01.25г за счёт ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» из расчёта 71 рубль 82 копейки в день для 7 обучающихся.
7. Повара школы и дошкольной группы Костюченкову И.И. , помощника повара Денисову А.С., назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 10.01.25 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
- до 8.30 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

10. Утвердить списки по питанию учащихся на второе полугодие 2024-2025 учебного год (Приложение 1.)

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



С.В.Иванова

**Списки обучающихся 1-4 классов
для питания на второе полугодие 2024-2025уч.года:**

1. Ганьба Валерия
2. Пушкина Елизавета.
3. Терешенок Варвара
4. Хритonenкова Нина
5. Кондратенков Евгений
6. Футьев Роман.
7. Меркулова Лена
8. Баранова Настя
9. Волкова Алена
10. Владимирова Таня
11. Меркулов Саша

**Списки обучающихся, питающихся из остронуждающихся семей(талоны) для питания на
второе полугодие 2024-2025 уч.года:**

1. Матвеев Сергей
2. Баранова Арина
3. Иванова Дарья
4. Баранова Люба
5. Добрынина Анна
6. Мошков Кирилл
7. Сафонов Владимир
8. Пушкина Мария
9. Самуценков Данила
10. Меркулова Анастасия
11. Хорев Владислав
12. Футьев Артем
13. Коршаков Павел
14. Иванов Михаил
15. Добрынин Михаил
16. Баранова Анастасия

Списки обучающихся для питания на второе полугодие 2024-2025уч.года посещающих ГПД:

1. Баранова Анастасия
2. Попова Мая
3. Кондратенкова Евгения
4. Хритonenкова Кристина

**Списки обучающихся для питания на второе полугодие 2024-2025уч.г за счёт ГБУ СРЦН
«Мой семейный центр»:**

1. Попова Майя Даниловна 5 класс;
2. Кириллов Богдан Игоревич-8 класс;
3. Питерянинов Александр Алексеевич-5 класс
4. Румянцева Надежда Александровна-11 класс
5. Хритonenкова Нина Михайловна-2 класс
6. Хритonenкова Кристина Михайловна-5 класс
7. Щукина Елизавета-6 класс

Директор МОУ «Королевщинская СОШ»:  с.в. / С.В.Иванова